

Nombre GDR:	
Personal técnico que realiza el control:	
Fecha de control:	

CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA SOLICITUD DE AYUDA Nº 2

REVISIÓN	SI	NO	NP	OBSERVACIONES
Plazo de presentación de : Del 06/06/2009 al 30/09/2013				
- ¿La persona o entidad solicitante de la subvención reúne las condiciones requeridas para la asignación de la misma?				
- ¿La intervención puede enmarcarse en las Medidas 411, 412 y 413 del PDR, en el Plan de Actuación Global que lo desarrolla y en la Instrucción de 15 de octubre de 2009 de la Dirección General de Desarrollo Sostenible del Medio Rural?				
- ¿La intervención se ajusta al Plan de Actuación Global?				
- ¿La intervención se ajusta a la Estrategia de Actuación Global del Grupo?				
- ¿Se ha realizado el Acta de no inicio de la inversión por la que solicita la subvención?				
- En el caso de que proceda el levantamiento del Acta de no inicio ¿Ha resultado favorable?				
Conformidad de las operaciones				
- ¿Se ajusta la intervención a las disposiciones autonómicas, estatales y comunitarias que le sean de aplicación?				
- En el caso de subvenciones solicitadas por grandes empresas , ¿consta que concurren uno o más de los criterios establecidos en el artículo 8.3 del Reglamento (CE) Nº 800/2008 de la Comisión, del 8 de agosto de 2008?				
Documentación adjunta completa y correcta :				
1. Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones del artículo 13.2 y 3. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a excepción del apartado 2.e) del citado artículo para los beneficiarios que estén exonerados de la obligación de acreditar el cumplimiento de las obligaciones citadas en dicho apartado				

Nombre GDR:	
Personal técnico que realiza el control:	
Fecha de control:	

2. Declaración responsable, en su caso, de tramitar el expediente de acuerdo con las normas que le sean de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos de Sector Público, cuando el solicitante sea un ente, organismo y entidad sometida a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos de Sector Público.				
3. Declaración responsable , en su caso, de tener las características de las microempresas, pequeñas y medianas empresas establecidas en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003,sobre definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOCE L124, de 20.5.2003.Pág.36)				
4. Declaración responsable relativa a otras subvenciones o ayudas concedidas, así como de las que tuviera solicitadas y no estuviesen resueltas, o las que fueran a solicitar para la misma actividad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional o internacional, indicando el importe concedido y la entidad concedente. Si se hubiera solicitado otras subvenciones o ayudas, se adjuntará a la declaración la copia de la citada solicitud y si el solicitante dispusiera de ella, de la resolución de la concesión.				
5. Declaración en caso de que el promotor/a solicite una ayuda de mínimos, de las solicitadas y recibidas con ese carácter en el ejercicio fiscal vigente y en los dos ejercicios fiscales anteriores a la solicitud de subvención.				
6. Declaración responsable de creación o mantenimiento de empleo.				
7. Declaración responsable del régimen de IVA.				
8. Declaración expresa responsable comprometiéndose, en caso de resultar destinatario de la subvención solicitada, al cumplimiento de las obligaciones establecidas y a la normativa que sea de aplicación.				
9. Certificado de la Entidad bancaria donde se realizará la transferencia en caso de ser beneficiario de la subvención, indicando el titular de la cuenta bancaria y la totalidad de los dígitos de la citada cuenta.				

Nombre GDR:	
Personal técnico que realiza el control:	
Fecha de control:	

Otros documentos :				
- Documentación incompleta				
- Documentación completa, correcta				

Realizados los controles administrativos sobre el expediente arriba referenciado, se concluye:

- Proceder a la tramitación del expediente
- Realizar Trámite de Subsanación y Mejora por la siguiente causa: _____

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS:

Supervisor/a del control

Técnico/a que realiza el control

Fecha:

Fdo.:

Fdo.:

Cargo:

Cargo: