



Acta de finalización de inversión

Nº de expediente \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, en el domicilio..... nº....., siendo el día ..... de ..... de ....., a las ..... horas y estando presentes:

- D. ...., en representación del Grupo de Desarrollo Rural..... con D.N.I/N.I.F/N.I.E....., en su calidad de.....

- D. ...., con D.N.I/N.I.F/N.I.E....., en calidad de:

Persona o entidad solicitante de una subvención destinada a la ejecución de intervenciones del Plan de Actuación Global.

Representante del titular del expediente destinado a la ejecución de intervenciones del Plan de Actuación Global, con CIF.....

Asisten al control de la intervención que consiste a la finalización de la inversión ....., expediente nº.....

El motivo de la presente Acta es dar fe de que la ejecución del evento, por la cual se ha solicitado la subvención, se está realizando.

Personados en el lugar arriba indicando se comprueba la realización y/o existencia de.....

conforme a la documentación con que obra en el expediente y que ha sido aceptada para la aprobación de la subvención.

También se comprueba que la inversión realizada se halla en perfecto estado y que puede destinarse al fin para el que se había propuesto. Con la creación, consolidación, mejora y mantenimiento de empleo que consta en el expediente.

Existen las medidas informativas y publicitarias dirigidas al público y obligadas para las personas o entidades beneficiarias de subvenciones destinadas a la ejecución de intervenciones del Plan de Actuación Global.

No existen las medidas informativas y publicitarias dirigidas al público y obligadas para las personas o entidades beneficiarias de subvenciones destinadas a la ejecución de intervenciones del Plan de Actuación Global.

*DECLARACIÓN DEL LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE*

- Estar conforme con lo que se hace constar en este acta
- No estar conforme con lo que se hace constar en este acta. manifestando las siguientes ALEGACIONES:

.....  
.....  
.....

Para que conste y surta los efectos oportunos, los reunidos firman la presente Acta, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Técnico/a del GDR)

(Solicitante o Representante/s Legal/es)

Fdo:

Fdo:

(VºBº Gerencia del GDR)

Fdo: